

第37回日本呼吸器外科学会学術集会

発表データ作成・登録 マニュアル

はじめに

WEB学会掲載用の発表スライド作成～ご登録までの手順を本資料にてご説明いたします。

今回は、WEB開催のために、パワーポイントのナレーション機能を利用し発表内容の音声を録音の上、手順に従って発表データを作成いただき、期日までのご登録をお願いします。

演題動画作成～ご登録までの手順

STEP 発表スライドの作成

STEP 発表データ作成のための機器の準備・録音

STEP ムービーファイルとして保存

STEP 確認・修正

STEP データの登録（登録期間 202~~年~~7月20日（月）12:00 - 8月23日（日）12:00）

《発表データに関するテクニカルなお問い合わせ》

E-mail jacs37@monts.jp

注意事項

演題動画の登録

- ・参加登録のうえ、指定された期間にWeb学会サイト内で配信される発表を視聴・閲覧することで、正式に学会に参加したと認められます。
- ・登録期間中であれば、何度でも修正登録が可能です。登録期間を過ぎると、登録・修正はできません。
- ・ご登録いただく皆様には、データ登録用のID・パスワードをメールにてお知らせしております。発表演題、ご担当セッションごとに登録用のID・パスワードは異なります。複数の発表データを登録される場合はご注意ください。メールが届いていない場合は、発表データ登録事務局（jacs37@monts.jp）までお問い合わせください。
- ・登録いただいたデータは、WEB配信を許諾したものとみなします。
- ・登録締切当日はアクセスが集中し、登録・確認に時間を要する可能性が予想されます。ファイルアップロードに半日以上かかる場合もございますので、余裕をもって登録を行ってください。容量が大きいデータをアップロードされる場合は、できるだけ早めの登録をお願いいたします。
- ・WEB学会開催中、参加者は発表データのダウンロードはできない仕様となっております。

注意事項

登録推奨ブラウザ

Windows	Google Chrome (最新版) Mozilla Firefox (最新版) Microsoft Edge (最新版) Internet Explorer10以降	一部の動画は正常に動作しません
Mac	Safari (最新版) Google Chrome for mac (最新版)	

アップロードデータ

- ・登録できるのは、動画データ (MP4)のみです。
- ・PowerPointのスライドショーの記録でナレーションを入れ、エクスポートで動画にしたものを登録してください。
- ・登録できる容量は1演題最大800MBまでとなります。
- ・動画の使用は可能ですが、ハイパーリンクでの読み込みはできません。
動画使用をご希望の場合は、スライドに『挿入』する方法で埋め込んでください。

発表時間目安・略歴一覧

	セッション名	略歴	発表時間 目安
1	理事長報告		20分
2	会長講演		20分
3	特別企画1(基調講演)		30分
4	特別企画1		25分
5	特別企画2	×	15分
6	シンポジウム	×	12分
7	ビデオシンポジウム	×	20分
8	パネルディスカッション 1	×	9分
9	パネルディスカッション 2	×	7分
10	ワークショップ	×	10分
11	ビデオワークショップ 1	×	9分
12	ビデオワークショップ 2	×	10分
13	International Session	×	7分
14	日本呼吸器外科学会賞 受賞講演		20分
15	日本呼吸器外科学会雑誌 優秀論文賞		pdf or 10分

	セッション名	略歴	発表時間 目安
16	要望演題	×	7分
17	要望ビデオ	×	7分
18	特別企画3 思い出の手術	×	7分
19	特別企画4 研修医セッション	×	4分
20	一般口演	×	5分
21	一般ビデオ	×	5分
22	ミニオーラル	×	4分
23	第16回医療安全講習会		60分
24	第5回医療倫理講習会		60分
25	第6回感染対策講習会		60分
26	肺癌登録合同委員会報告	×	15分
27	学術委員会報告	×	10分
28	NCD委員会報告	×	15分
29	肺癌手術記載改定報告	×	15分
30	ガイドライン委員会報告	×	7分

* 発表時間はあくまでも目安となります。発表時間が前後しても登録可能です。

ご略歴スライドについて

P.5 のリスト「略歴」欄に「○」記載のあるセッションにつきましては、スライド2枚目にご略歴スライドを入れてください。

*写真は必須ではございません。



遠藤 俊輔

略歴

- 1978年 獨協学園高校卒業
- 1984年 筑波大学医学専門学群卒業
- 1992年 自治医科大学 呼吸部外科学講座助手
- 2006年 自治医科大学附属さいたま医療センター教授
- 2008年 自治医科大学外科学講座 呼吸器外科学部門教授
- 2016年 自治医科大学外科学講座主任教授
同附属病院副院長
- 2020年 自治医科大学附属さいたま医療センター
センター長
現在に至る

利益相反（COI）スライドについて

利益相反（COI）開示スライドは2枚目（タイトルスライドの後）に開示してください。
略歴スライドがある方は3枚目に開示してください。

開示スライドは、『第37回日本呼吸器外科学会』のホームページにてダウンロードが可能です。
（<https://kinki-convention.jp/2020jointmeeting/coi.html>）

なお、利益相反に関する指針については、日本呼吸器外科学会会員専用ページをご参照願います。
会員専用ページの閲覧にはログインが必要です。

The 37th Annual Meeting of Japanese Association for Chest Surgery

第37回日本呼吸器外科学会学術集会
COI 開示
筆頭発表者名： ○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業などとして、

①顧問：	なし
②株保有・利益：	なし
③特許使用料：	なし
④講演料：	なし
⑤原稿料：	なし
⑥受託研究・共同研究費：	○○製薬
⑦奨学寄付金：	○○製薬
⑧寄付講座所属：	あり(○○製薬)
⑨贈答品などの報酬：	なし

The 37th Annual Meeting of Japanese Association for Chest Surgery

第37回日本呼吸器外科学会学術集会
COI 開示
筆頭発表者名： ○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべき
COI 関係にある企業などは
ありません。

STEP 発表スライドの作成

発表スライドの作成について

通常の発表と同様に、スライドを作成してください。

スライド作成時の注意事項

- ・ MicrosoftPowerPointを使用して、発表スライドを作成してください。
- ・ PowerPointの推奨バージョンはWindows版PowerPoint2019です。
- ・ PowerPointのスライドショーの記録でナレーションをいれてください。
- ・ PowerPointのエクスポートで動画形式（MP4）で保存してください。
- ・ 動画の使用は可能です。ハイパーリンクでの読み込みはできませんので、埋め込みにて作成してください。
- ・ 以下のページ構成にて作成をお願いいたします。

1枚目・・・演題名・ご氏名・ご所属・共著者等

2枚目・・・ご略歴（指定セッションのみ）

3枚目・・・利益相反（COI）について

4枚目以降・・・発表内容

登録できる容量は800MB以内です。

MicrosoftPowerPointでの作成を奨励していますが、最終的にMP4形式の動画であれば、別のソフトで作成してもかまいません。

STEP 発表データ作成のための機器の準備・録音

機器の準備

- ・ PowerPointの記録機能を使用して、録音をいたします。お使いのPCにマイクが内蔵されていることをご確認ください。
- ・ マイクが内蔵されていない場合は、外付けのマイクをご準備ください。
- ・ 録音の際は、極力静かな場所で雑音が入らないようお願いいたします。

録音の開始

- 1) 発表スライド (PowerPoint) を開き、メニュータブ[スライドショー] [スライドショーの記録] [先頭から記録]の順にクリックしてください。

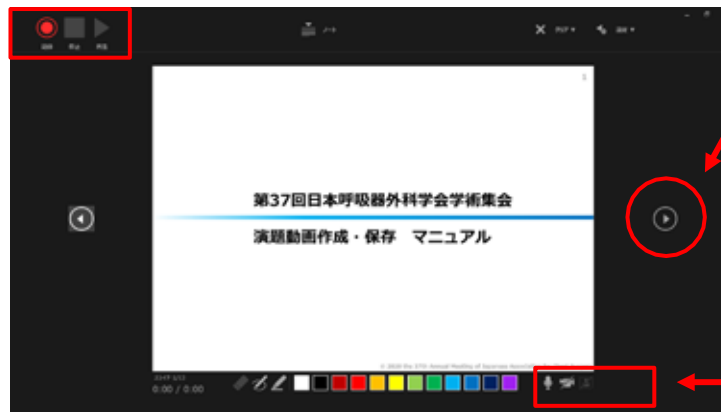


- 2) 画面左上部の[記録]をクリックすると録音が始まります。

[記録待機中]

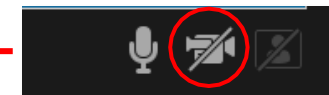


[記録中]



記録中にスライドを進めていくと、各ページごとに録音されます。

カメラの映像が表示されている場合はOFFにしてください。



参考) ナレーションの削除方法

Windows版

スライドショーのタブから「スライドショーの記録」をクリックすると「現在のスライドから記録」「先頭から記録」「クリア」の3つが表示されますので、クリアを選択します。

そこで表示される「すべてのスライドのタイミングをクリア」と「すべてのスライドのナレーションをクリア」をそれぞれクリックすれば録画データを全て削除することができます。

MAC版

Mac版のナレーションの削除方法は、少し手間がかかります。録画した音声データが各スライドに保存されているからです。スライドの右下にある音声インジケータを削除すれば良いのですが、これを全部のスライドで行わなければいけません。

STEP ムービーファイルとして保存 (Windows)

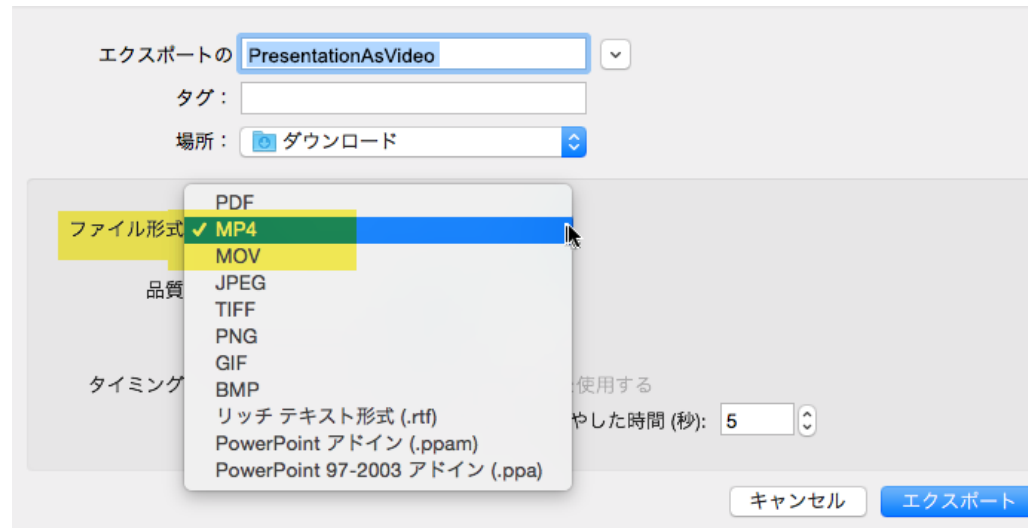


- ・画質は縦の解像度が720～1080
- ・記憶されたタイミングとナレーションを利用しているのを確認する。

保存

1. [ファイル] [保存] を選び、PowerPoint プレゼンテーション形式 (.pptx) で最近の作業がすべて保存されていることを確認します。
2. [ファイル] [エクスポート] [ビデオの作成] の順にクリックします。
3. [ファイル名] ボックスに、ビデオのファイル名を入力し、[保存] をクリックします。
[ファイルの種類] は[MPEG-4 ビデオ] を選びます。
ファイル名の指定はございません。

STEP ムービーファイルとして保存 (Mac)




保存

1. [ファイル] [保存] を選び、PowerPoint プレゼンテーション形式 (.pptx) で最近の作業がすべて保存されていることを確認します。
2. [ファイル] [エクスポート] [ビデオの作成] を選び、。
3. [エクスポートの] ボックスに、ビデオのファイル名を入力し、[エクスポート] をクリックします。
[ファイルの形式] は[MPE4] を選びます。
ファイル名の指定はございません。

STEP 確認・修正

確認

- ・録音後、スライドショーを開始すると、音声を確認することができます。
- ・スライドショー編集画面の右下に表示される  をクリックすることで確認もできます。

修正

- ・特定のページのみ修正する場合は、修正したいスライドページを表示した状態で、メニュータブ[スライドショー] [スライドショーの記録] [現在のスライドから記録]の順にクリックし修正録音を行ってください。



保存

- ・全ての作業が完了しましたら、[保存]をしてください。
ファイル名の指定はございません。

STEP データの登録

動画ファイルの登録方法

- 1) 「発表データ登録」から登録ページに進み、メールでお知らせしましたID・パスワードにてログイン してください。
- 2) 画面に表示されている演題番号、セッション名、演題名、氏名等をご確認ください。
- 3) ファイル選択ボックスから動画ファイルを選んでください。
- 4) 「送信」を押すとサーバーにアップロードされます。
サーバーにアップロードが完了し、登録ページよりログアウトしていただくと「登録確認メール」が登録されたアドレスに送信されます。

修正・再登録の方法

- ・修正した動画ファイルを登録画面より再度登録してください。
- ・アップロード完了後登録ページよりログアウトしていただくと「登録確認メール」を送信します。
- ・修正後、最後に登録されたデータを発表用データとします。

ご登録期間

2020年7月20日（月）12:00 - 8月23日（日）12:00

登録締切当日はアクセスが集中し、登録・確認に時間を要する可能性が予想されます。

ファイルアップロードに半日以上かかる場合もございますので、余裕をもって登録を行ってください。

容量が大きいデータをアップロードされる場合は、できるだけ早めの登録をお願いいたします。